

POMODORO TEKNİĞİ



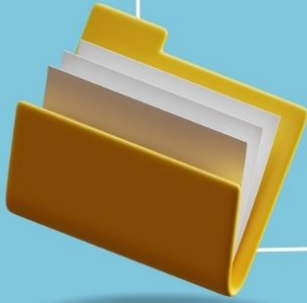
Bir görev seçin



Zamanlayıcınızı 25 dakikaya ayarlayın



Zaman bitene kadar sadece bu görevle ilgili işlere odaklanın



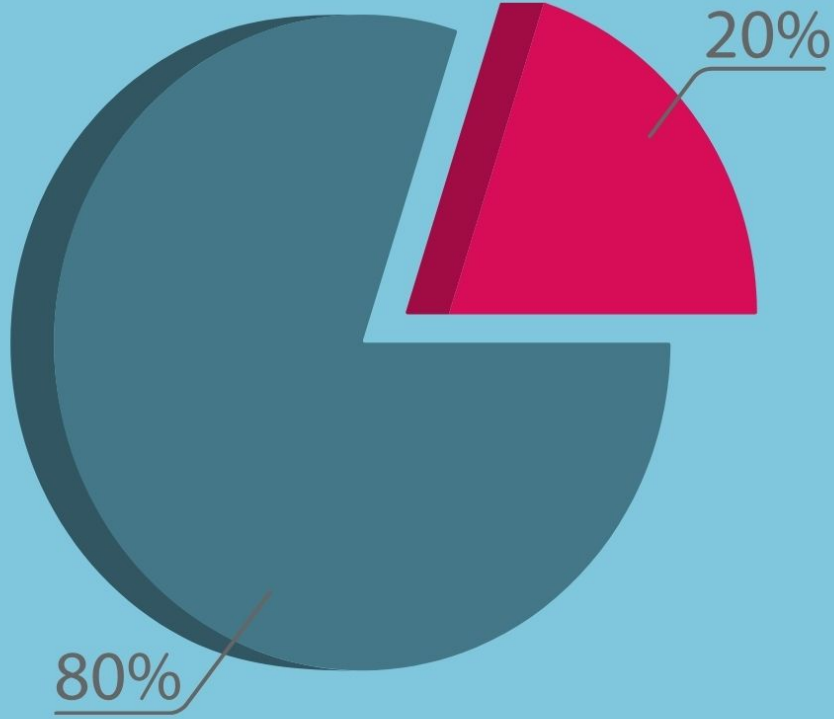
Sürenin bitiminde 5 dakikalık kısa bir mola verin



İlk 4 basamağı 4 defa tekrarladıktan sonra 15-30 dakika uzun bir mola verin



PARETO PRENSİBİ

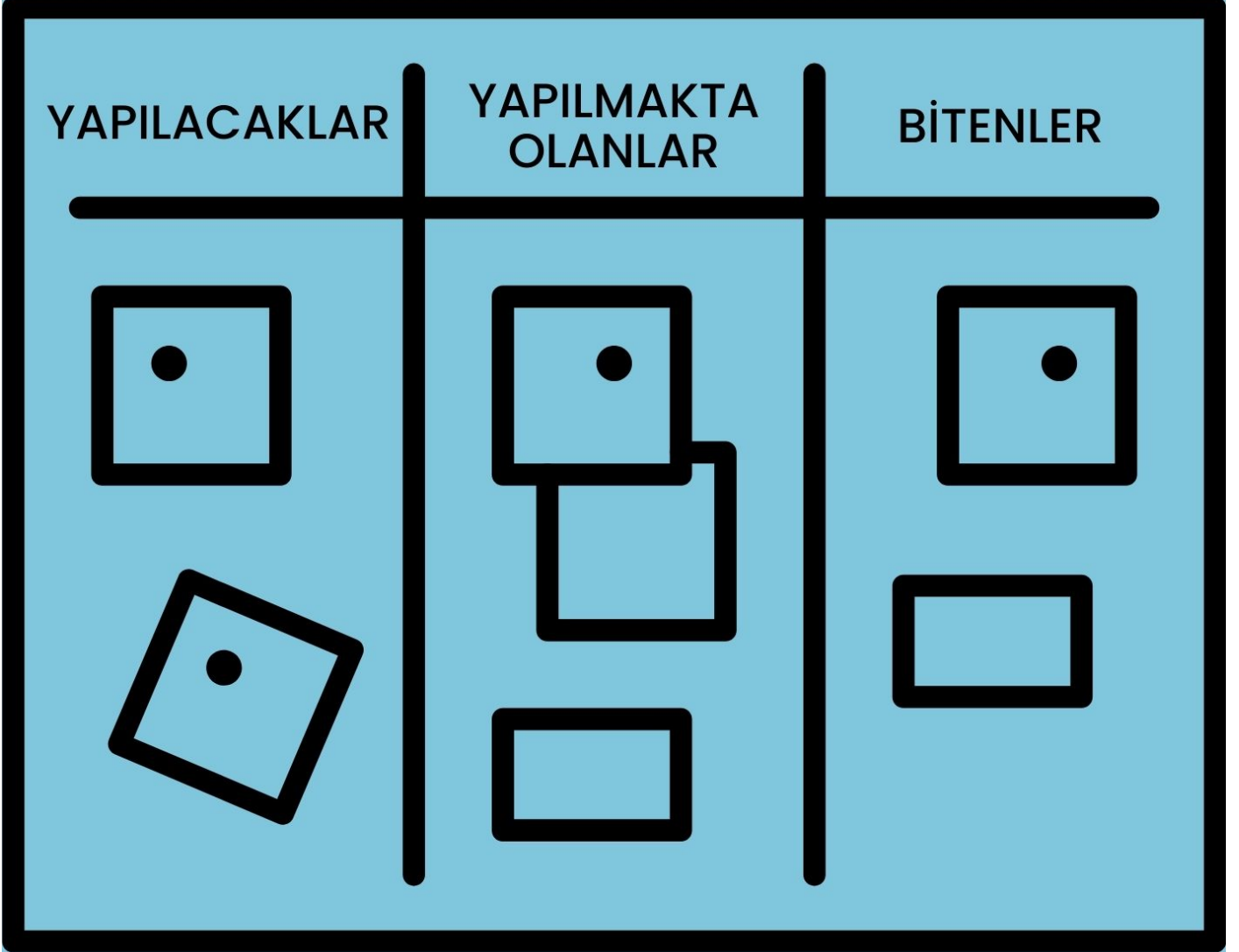


Pareto prensibi, bitirilmesi gereken işlerin %80'inin %20'lik zaman içerisinde, kalan %20'lik bölümün ise zamanın %80'inin kullanılmasıyla yerine getirilmesi şeklinde uygulanan bir zaman yönetimi tekniğidir.



**DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

KANBAN TEKNİĞİ



- Yapılması gereken bütün işler belirlenir.
- İşlerin hepsi yapılacaklar, yapılmakta olanlar ve bitenler şeklinde sınıflandırılır.
- Yapılacaklar listesindeki işlere başlandığı zaman bu listeden çıkarılıp yapılmakta olanlar kategorisine alınır.
- Yapılmakta olanlar listesindeki işler bitirildiği zaman ise bu listeden çıkarılıp bitenler kategorisine yazılır.

